



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Codice Identificativo Progetto 10.8.1.A3-FESRPN-VE-2016-7 CUPH56J16000520007

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CENTRO PROVINCIALE per l'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
PROVINCIA DI VICENZA

Via Palemone 20 – 36100 VICENZA
Tel. 04441813190 – E-mail: vimmm141007@istruzione.it
VIMM141007 – C.F. 95125790246

MODULO D'ISCRIZIONE AL CPIA PER ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Al Dirigente Scolastico
SEDE ASSOCIATA DI

.....

QUADRO 1
DATI ANAGRAFICI

Cognome		
Nome		
Codice Fiscale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stato di nascita		
Comune di nascita		
Data di nascita	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	L'alunno è minorenne? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Cittadinanza		
Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		
Indirizzo	Indirizzo		
Residenza	Città	CAP <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>
Contatti	Telefono Cellulare <input type="text"/>		Telefono Fisso <input type="text"/>
	Indirizzo e-mail		
E' iscritto ad altri corsi in questo istituto?	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Se SI, quale?

CHIEDE

di essere iscritto ai percorsi di:

1° livello, 1° periodo didattico (400 h)

PROPEDEUTICO (200 h)

CORSO DI LINGUA ITALIANA L2

Pre A1

B1

C1

A1

B2

C2

A2

Per frequentare il corso, occorre versare una quota di iscrizione, comprensiva delle spese di assicurazione, di Euro

, 00.

CHIEDE

(ai fini della stipula del *Patto Formativo Individuale*)

il riconoscimento dei crediti, riservandosi di allegare la eventuale relativa documentazione.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Documento d'identità

Permesso di soggiorno (per i cittadini extra-UE)

Codice Fiscale (o Tessera Sanitaria)

Altro
(ricevuta richiesta Permesso di Soggiorno, richiedente asilo, ecc.)

Copia della ricevuta di pagamento della quota di iscrizione.

Certificazione ASL di ammissione alla collettività
(solo per cittadini stranieri minori di anni 18)

INFORMAZIONI DI CONTESTO

Situazione lavorativa

(indicare se si è in una delle seguenti posizioni)

In cerca di prima occupazione

Non occupato

Occupato

Studente

Pensionato

Lavoratore autonomo

Casalinga/o

Altro

Anni di studio complessivi nel paese di origine.

FIRMA

DATA

 / /

QUADRO 2

Per gli alunni minorenni compilare i dati del genitore/tutore (e allegare documentazione)

DATI ANAGRAFICI	Cognome		Nome	
	<input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Esercente patria potestà			
	Data di Nascita		Stato di Nascita	
	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		<input type="text"/>	
	Comune di Nascita		Cittadinanza	
Codice Fiscale <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
RESIDENZA	Indirizzo di residenza			
	Comune di residenza		Provincia	CAP
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CONTATTI	Telefono Cellulare		Telefono Fisso	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Indirizzo e-mail				
<input type="text"/>				

AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto genitore di

AUTORIZZA I propri figli

- all'uscita da scuola del/della proprio/a figlio/a, in maniera autonoma sollevando la scuola da ogni tipo di responsabilità perché ritiene il minore sufficientemente maturo/a per poter affrontare autonomamente il percorso da scuola a casa;
- all'entrata posticipata e/o all'uscita anticipata dalle lezioni in caso di giustificata assenza del docente, senza possibilità di sostituzione o in seguito a eventi improvvisi che dovessero verificarsi prima del termine delle lezioni;
- a partecipare alle visite d'istruzione, alle cerimonie, alle celebrazioni, alle rappresentazioni teatrali, agli incontri culturali, alle manifestazioni e alle gare sportive che saranno effettuate, con l'assistenza dei docenti, nell'ambito del Comune di Vicenza.

Autorizza, inoltre, l'uso e la divulgazione eventuale di testi, disegni, immagini e riprese video e fotografiche effettuati dal proprio/a figlio/a, o che lo/la riprendono nell'ambito dello svolgimento delle attività didattiche, come documentazione delle iniziative previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

FIRMA

DATA / /

Firma congiunta se i genitori sono separati o divorziati; altrimenti a firma dell'affidatario il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quella sulla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

AI GENITORI E AGLI STUDENTI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy).

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. Tutti i dati personali da lei forniti, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente dal personale della scuola **nell'ambito delle relative finalità istituzionali**, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli studenti e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge 50/1990, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. 77/05; D.Lgs. 226/05; D.Lgs. n.151/2001, D.Lgs. 196/2003).
2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive (dossier del candidato, modulo per appuntamenti, patto formativo), saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di Legge e di Regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.
3. I dati da lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione per quanto attiene particolare allergie, diete speciali seguite, cure farmacologiche seguite, imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa in riferimento ad allergie alimentari/diete speciali da osservare), Enti di formazione professionale per attività di orientamento.
4. Si fa inoltre presente che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (quali foto di attività di laboratorio, mostre in relazione ad attività di Progetti del POF, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc) vengano pubblicate sul Giornale Scolastico o su altri documenti scolastici o nel sito Web, o vengano effettuate dalla scuola foto di classe o di singoli studenti. In tale caso le immagini saranno adeguatamente conservate, non saranno diffuse e ad esse avrà accesso solo il Personale della scuola appositamente incaricato.
5. Ad eccezione di quanto previsto ai punti 3 e 4 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
6. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, giudiziaria e di istruzione.
7. I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico provinciale e regionale) secondo quanto previsto dalle disposizioni di Legge e di Regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.
8. Il Titolare del trattamento è: CPIAVICENZA rappresentato dal Dirigente Scolastico.
9. Il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituzione scolastica.
10. Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per sua comodità riproduciamo integralmente.

Copia della presente, già pubblicata all'Albo dell'Istituzione, è consegnata all'iscritto, o alla famiglia dello studente se minorenni. Copia firmata per ricevuta e presa visione è conservata dalla Segreteria. Il trattamento dei dati per le finalità di Legge verrà comunque effettuato.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

FIRMA

Vicenza,

/ /